



GALAY
EDUCATION
igalay.com

МЕНЕДЖЕР4К

онлайн-программа подготовки и
развития руководителей



“

Полной ясности не будет никогда.
Не жди ее, привыкай действовать
в условиях частичной неопределенности.

Владимир Серкин, "Хохот Шамана"



ИДЕЯ И ЦЕЛЬ ТРЕНИНГА



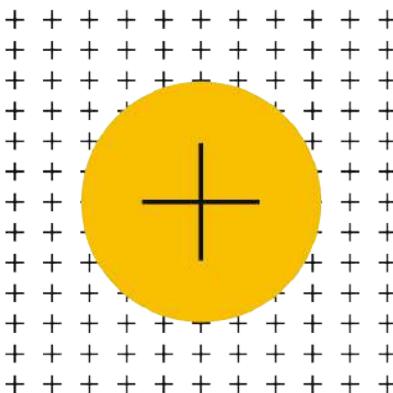
“Эффективно работать – вот главная задача руководителя”, - говорил Питер Друкер, легендарный основоположник менеджмента. Я работаю над тренингом **EXECUTIVE4K** больше 10 лет, постоянно наполняя его реально работающими инструментами эффективной работы” (с) Евгений Галай.

Основная **цель** тренинга **МЕНЕДЖЕР4К** – способствовать развитию управленческих навыков участников и повышать уровень их управленческих компетенций.

МЕНЕДЖЕР4К – настоящий тренинг навыков управления. Тут участник применяет полученные инструменты немедленно, если он этого захочет. Тренер гарантирует работоспособность предлагаемых инструментов.

МЕНЕДЖЕР4К – это 0% воды, 20% теории и 80% практики.

ЦЕННОСТЬ ТРЕНИНГА



- 1) «Даем рыбу, но учим пользоваться леской» - тренер дает готовые инструменты работы на каждом этапе цикла менеджмента, который можно использовать в своей работе сразу после занятия, но основной упор делается на тренировку менеджера по развитию уровня мышления.
- 2) «Все включено, все учтено» – участник получит самую полную информацию о том, что делать с людьми на каждом этапе менеджмента, что-то подробно (с проработкой), что-то ознакомительно (с подсказкой, где и как изучить глубже).
- 3) «Гарантия результата» – тренер дает 1 месяц гарантийной поддержки переданных знаний: помочь в адаптации и применении полученных знаний на рабочем месте, помочь в решении сложных управленческих кейсов, подготовка индивидуального плана развития.

для кого этот ТРЕНИНГ?

Руководителей всех уровней

Проектных менеджеров

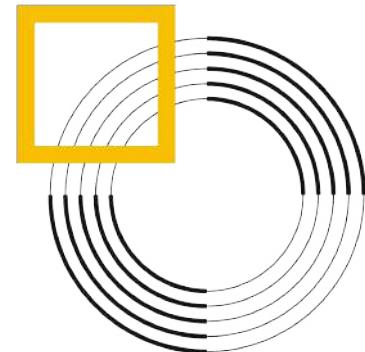
Предпринимателей и собственников бизнеса

Сотрудников, влияющих на результат компании

Сотрудников, готовящихся к управленческой позиции

ЧТО ПОЛУЧИТСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ?

- Ты прокачаешь инструменты управления людьми на каждом этапе цикла менеджмента;
- Ты узнаешь верный способ управления своим будущим;
- Выполняя задания тренера и применяя полученные знания уже на тренинге, ты повысишь уровень своей эффективности;
- Ты узнаешь, что конкретно тебе мешает в движении вперед и сможешь преодолеть это препятствие;
- Ты точно узнаешь, как быть эффективным и принимать эффективные решения.



7+1 ПРИЧИНА, ПОЧЕМУ ВАМ НУЖНО ПОСЕТИТЬ ЭТЫЙ ТРЕНИНГ

1. ЭТО РАБОТАЕТ

Тренер является практикующим менеджером и предоставляет только те инструменты, которые реально работают и приносят результат

2. ЭТО ВЛИЯЕТ НА УВЕЛИЧЕНИЕ ДОХОДОВ

Тренинг сочетает в себе отработку инструментов менеджмента и принципов эффективности. Владея этим набором, вы сможете повысить уровень своей конкурентности на рынке и зарабатывать больше

3. ЭТО ПРАКТИЧНО

Тренер обучает тому, что он много лет делает на практике в международных и белорусских компаниях. В тренинге 80% времени занимают практические задания и деловые игры

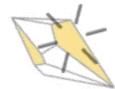
4. ЭТО НАДЕЖНО

В тренинге вы получите конкретные инструменты, таблицы, технологии по маркетингу, менеджменту, управлению людьми с инструкцией по работе с ними.



5. ЭТО ТЕХНОЛОГИЧНО

В тренинге используется геймификация, модерация, видеосъемка и другие технологии, позволяющие учиться не только у тренера, но и у группы



6. ЭТО РАЗВИВАЮЩЕ

Использование в работе тренера полного набора инструментов: кейсов, упражнений, видеороликов, примеров из жизни. Тренер работает с вами вплоть до 6-го чувства. А видеосъемка и передача вам отснятого материала позволяет работать над собой после тренинга

7. ЭТО ПРИМЕНИМО

Все инструменты тренинга даются в непривычном ключе, с двумя-тремя вариантами практического применения. Вы точно сможете это использовать их в своей жизни.

8. ЭТО КРУТО!

Вы точно запомните этот тренинг. Его результаты будут проявляться через дни, недели и даже месяцы.

ЭТАПЫ ОБУЧЕНИЯ

Основной курс Executive4K

Команда проходит очный 3-дневный курс в Минске для формирования. Программа представлена [тут](#).



Серия online-занятий по этапам цикла менеджмента

С июня по декабрь 2023 года сотрудники дважды в месяц прорабатывают 7 функций руководителя.

Online-поддержка по внедрению знаний

Каждый участник программы обучения имеет возможность обращаться со своими вопросами к тренеру для получения инструментов решения.



Обратная связь сотрудникам на всех этапах

Каждый участник программы обучения получает обратную связь по ходу программы по запросу.

Программа online-тренинга

Планирование и
постановка
целей

Организация
работы

Руководство
работой

Обучение и
мотивация

Контроль и
анализ

Инструменты
4K

Планирование работы - 3 занятия

Про то, чем отличается Executive от специалиста. Про SMART, G-TARR и достижение планируемых целей.

Цель: научиться составлять эффективные планы: от плана субботнего утра до плана проекта в миллионы долларов.

Подробнее:

1. Ключевые компетенции современного менеджера;
2. Карьерное развитие: специалист, менеджер, топ-менеджер;
3. Эффективный Executive и его функции;
4. «Планирование как чтение книги с конца»: миссия, видение, цели, планы;
5. Содержание плана, алгоритм его составления – модель G-TARR для тактического плана и модель O-TaSK для стратегического плана;
6. Что для руководителя задача, то для подчинённого – цель. Как ставить цель и когда ее ставить не нужно.
7. “STEP-2-TOP” - эффективная технология получения результата;
8. MindMap: как структурировать свои идеи и организовывать работу.

Организация работы - 2 занятия

Про то, как подбирать людей и создавать условия для достижения результата.

Цель: узнать основные этапы организации работы, отработать инструменты формирования команды сотрудников

Подробнее:

1. Неорганизованная работа - организованный провал. Как все сделать четко?
2. Концепция ПеРС – эффективный инструмент организации;
3. Оценка. Куда направлен твой вектор управления?
4. Вход в команду и алгоритм создания собственной команды;
5. Симуляция. Как работать со слухами в организации;
6. Проведение собраний с сотрудниками: stand-up, 1-на-1, review;
7. Методология Kanban в работе менеджера: как Trello сделает работу яркой, а процессы прозрачными.

ИТОГО:

- 14 занятий (2 раза в месяц)
- 13 домашних заданий
- Разбор практических кейсов
- 35 часов развития

Руководство работой - 3 занятия

Про то, как управлять сотрудниками.

Цель: узнать и отработать на практике, как выстраивать коммуникации в команде, как расставлять приоритеты и делегировать полномочия

Подробнее:

1. В чем сходство и разница между руководством людьми и воспитанием детей?
2. Психология на службе у менеджера: как не раздражать людей и быть молодцом!
3. Оценка. Какой твой стиль руководства: директивный, демократический, либеральный?
4. Типы сотрудников и модель ситуационного лидерства Херси-Бланшара;
5. “Расстановка приоритетов – это вопрос смелости, а не логического анализа” (Питер Друкер);
6. Делегирование: понятие, принципы, правила и технология;
7. Технология решения проблем с людьми и алгоритм решения конфликтов.

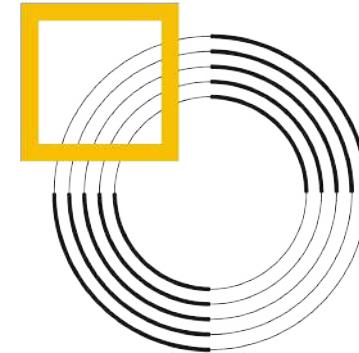
Обучение и мотивация - 3 занятия

Про то, как оценивать работу команды и каждого ее участника, как и когда заниматься обучением, а когда мотивацией.

Цель: научиться строить карту мотивации сотрудников, эффективно хвалить и ругать их, узнать, как с помощью обучения достигать значительных результатов в работе команды и отработать на практике методы обратной связи.

Подробнее:

1. “Поощрения и наказания” (роман в трех томах);
2. 5 принципов Милтона Эрикссона, которые помогут вам принимать эффективные решения про людей;
3. Корпоративный автомобиль или «спасибо» - выбор эффективного мотиватора для сотрудника;
4. Мозговой штурм “Как эффективно демотивировать своих сотрудников?”,
5. Обратная связь: принципы, методология и техники конструктивной ОС для развития сотрудников;
6. Признаки неспособности к обучению;
7. Способы самообучения и обучения сотрудников.



Контроль и анализ результатов - 1 занятие

Про то, что такое контроль на самом деле.

Цель: изучить основные инструменты контроля, научиться работать с результатами контроля, получить инструменты анализа и отработать их на практике.

Подробнее:

1. Эффективный руководитель: управленец или контролер?
2. Объекты и виды контроля;
3. Факторы, определяющие выбор метода контроля.

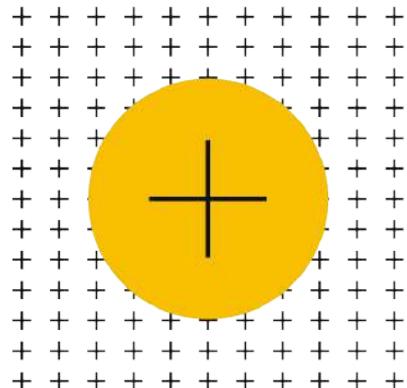
Инструменты 4К - 2 занятия

Про то, какой арсенал должен быть на вооружении у менеджера четвертой волны.

Цель: изучить основные инструменты эффективного Executive.

Подробнее:

1. Критическое мышление: как стать разумным скептиком, не теряя деньги и друзей;
2. Креативность: как непрерывно совершенствовать свой бизнес;
3. Коммуникации: как слушание приближает вас к результату;
4. Коллаборация: как быть вместе, а не просто в месте;
5. 5 продвигающих вопросов, чтобы пригодиться в будущем;
6. Верный способ управления своим будущим.



МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

В ходе тренинга используются: мини-презентации теоретического материала, деловые игры, упражнения, разбор практических заданий, работа с книгами, музыкой, фильмами, видеозапись участников тренинга, видео-примеры и разбор игр посредством анализа видеозаписи. Каждый участник получает набор раздаточных материалов, домашние задания для переосмыслиния информации, неограниченную пост-тренинговую поддержку со стороны тренера.

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ONLINE-ТРЕНИНГА:

Продолжительность программы >42 астрономических часа (14 занятий по 3 часа).

“Играющий” тренер

ЕВГЕНИЙ ГАЛАЙ

- Директор по продажам [ОНІ-С](#). Инновационная IT-компания, которая строит лучшую в мире платформу для обучения и развития стоматологов.
- Директор по маркетингу “[Альтерини](#)”. Компания - лидер в продажах мягких мучных кондитерских изделий.
- Квалифицированный консультант “Европейского банка реконструкции и развития” в области маркетинга и организационного развития (реализовано более 20 консалтинговых проектов по маркетингу).
- Сертифицированный бизнес-тренер (International College of Business Trainers), тренерский опыт более 15 лет.



Тренинг проходили



РЕСТОРАНЫ ДЕНИСА ДОКИНА

МИНСК



БЕЛАРУСКИ
НАРОДНЫ БАНК



Дакокрасочная продукция
Строительные материалы



GALAY
EDUCATION

igalay.com

